

**MODELLO RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE  
DIDATTICA DIPARTIMENTALE**

a seguito della sospensione dell'attività didattica in presenza

**Classe: II B**

**Disciplina: LABORATORIO ACCOGLIENZA TURISTICA**

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo Anno Scolastico. Il Dipartimento procederà alla rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per disciplina, come da programmazione di curriculum di Istituto per come formulato a inizio d'anno scolastico.

Il Dipartimento riporterà eventuali adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza iniziata il giorno **05 marzo 2020** a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

Il Dipartimento delibera che per tutto il periodo della sospensione dell'attività didattica in presenza è sospeso il lavoro relativo alle UDA interdisciplinari, salvo la messa in atto di eventuali, future e condivise modalità di gestione. La delibera deriva dal fatto che la lavorazione di tali UDA prevede un lavoro costante e strutturato tra studenti e docenti appartenenti ad assi culturali diversi e a classi diverse.

**Competenze, abilità e conoscenze modificati rispetto alla programmazione prevista nel curriculum** (per lo più le competenze dovrebbero rimanere invariate mentre le abilità e le conoscenze potrebbero essere diverse)

UDA n°1
<b>Titolo:</b> LE FASI DEL CICLO CLIENTE.IN GRAN PARTE GIA' SVOLTAPRIMA DEL 5 MARZO 2020
<b>Competenze:</b> DIGITALI, IN AGGIUNTA ALLE COMPETENZE DELLA PROGRAMMAZIONE PIANIFICA A SETTEMBRE.
<b>Conoscenze:</b> IDENTICHE ALLA PROGRAMMAZIONE PIANIFICATA A SETTEMBRE.
<b>Abilità:</b> IDENTICHE ALLA PROGRAMMAZIONE PIANIFICATA A SETTEMBRE.

**Contenuti: LA PRENOTAZIONE, ARRIVO E SOGGIORNO DEL CLIENTE, LA PARTENZA.**

UDA n° 2

**Titolo: LA COMUNICAZIONE SCRITTA IN ALBERGO**

**Competenze:** DIGITALI, IN AGGIUNTA ALLE COMPETENZE DELLA PROGRAMMAZIONE PIANIFICATA A SETTEMBRE.

**Conoscenze:** IDENTICHE ALLA PROGRAMMAZIONE PIANIFICATA A SETTEMBRE.

**Abilità:** IDENTICHE ALLA PROGRAMMAZIONE PIANIFICATA A SETTEMBRE.

**Contenuti:** LA CORRISPONDENZA ALBERGHIERA, COME SI SCRIVE UNA LETTERA D'ALBERGO, IL FAX E LA POSTA ELETTRONICA.

**Indichi, qui, il Dipartimento, quali materiali di studio intende proporre** (nello specifico abbia cura di elencare e motivare la scelta tra queste ipotesi e altre liberamente scelte: visione di filmati, documentari, Treccani, libro di testo parte digitale, schede, lezioni registrate dalla RAI, materiali prodotti dai docenti, YouTube)

LEZIONI IN POWER POINT E MODULISTICA DI SETTORE PRODOTTI DALLA DOCENTE

LIBRO DI TESTO, VIDEO SELEZIONATI DA YOUTUBE, SIMULAZIONI DI CASI PRATICI, COMPITI DI REALTA', TEST DI VERIFICA ASSEGNATI TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO, DA RESTITUIRE TRAMITE E-MAIL .

**Indichi, qui, il Dipartimento, quali strumenti digitali di studio intende proporre** (gli strumenti didattici digitali sono notevolmente aumentati, negli ultimi decenni. Il Dipartimento individui, se lo ritiene, quelli realmente utili alla didattica a distanza: App case editrici, libro digitale messo a disposizione dalla casa editrice e modalità di accesso da parte dell'alunno. A tal riguardo abbia cura di indicare, anche, il percorso e la modalità per accedere, on line o scaricando i contenuti sul pc, smartphone)

MOLTO UTILE E' LAVORARE CON GOOGLE DRIVE E SUOI STRUMENTI CHE SONO DI FACILE UTILIZZO. PRESENTAZIONI GOOGLE PER INTRODURRE LA LEZIONE, GOOGLE DOCUMENTI E DISEGNI PER LE PRODUZIONI SCRITTE, FOGLI GOOGLE PER CREARE GRIGLIE, TABELLE ED ALTRO, MODULI GOOGLE PER UN QUESTIONARIO DI VERIFICA MOLTO UTILE IN QUANTO TRASFERISCE I RISULTATI DIRETTAMENTE SU FOGLI E CREA UNA STATISTICA VALUTATIVA DELLA CLASSE. TRAMITE KAOOT E QUIZLET SI PUO' CREARE UNA VERIFICA ISTANTANEA, DI GRUPPO O A SQUADRE. ALCUNI DI QUESTI STRUMENTI SONO UTILE INSIEME A YOU TUBE, PER ESEMPIO, NELLO

**SVOLGIMENTO DI UN COMPITO DI REALTA' "TURISTA PER UN GIORNO".**

---

---

---

---

---

**Come si intende gestire l'interazione, anche emozionale, con gli alunni specificando, al contempo, anche con quale frequenza ciò debba avvenire** (chiamate vocali di gruppo, chiamate vocali di classe, videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, chat, restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica o su registro elettronico o utilizzando, dopo avere acquisito ogni liberatoria un WhatsApp Broadcast appositamente costituito)

**LA COMUNICAZIONE CON GLI ALUNNI VIENE GESTITA CON FREQUENZA REGOLARE TRAMITE GLI STRUMENTI CHE IN QUESTO MOMENTO APPAIONO PIU' FACILMENTE UTILIZZATI: CHAT DI GRUPPO, CHIAMATE VOCALI DI GRUPPO E DI CLASSE, RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI TRAMITE POSTA ELETTRONICA O SU REGISTRO ELETTRONICO.**

---

---

---

**Si indichino, qui, tutte le piattaforme e gli strumenti canali di comunicazione che vengono utilizzate dai docenti** (WhatsApp, Trello, Skype, e-mail – aule virtuali del RE, GoToMeeting, Discord didattica del RE - Google education, Moodle, WeChat, Weschool, Teams di office 365, CISCO WebEx, Twitch, Telegram, Edmodo, Zoom, Google Suite, Google team.)

**GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MAGGIORMENTE UTILIZZATI SONO: WHATSAPP - E-MAIL – DIDATTICA DEL REGISTRO ELETTRONICO – PIATTAFORMA AXIOS COLLABORA**

---

---

---

**Si indicano, a seguire, prioritariamente le modalità di verifica formativa e, a seguire, i materiali utilizzati per la verifica delle competenze e la conseguente valutazione dei processi, delle competenze, delle abilità e delle conoscenze** (individuare come restituire gli elaborati

corretti; come restituire la valutazione sugli elaborati corretti; livello di interazione; test on line; quali tipologie di colloquio intende promuovere con attenzione, in via di principio prioritario alle piattaforme per le quali si dispone di liberatoria o, in alternativa ai colloqui via Skype o Zoom Cloud Meetings, rispetto dei tempi di consegna da considerare e da auspicare molto distesi e poco perentori)

**GLI ELABORATI CORRETTI E LA VALUTAZIONE VERRANNO RESTITUITI TRAMITE E-MAIL O WHATSAPP IN QUANTO NON TUTTI GLI ALUNNI SONO DOTATI DI PC O TABLET E QUINDI QUESTI RIMANGONO GLI STRUMENTI MAGGIORMENTE UTILIZZATI DAI RGAZZI.**

---

---

---

---

Inoltre, visto che non tutti gli studenti hanno a disposizione un computer o una connessione internet, nella valutazione prevalentemente saranno tenuti in considerazione la frequenza dell'interazione e la produzione di lavori che testimonino l'impegno e l'applicazione degli alunni, anche se con tempi dilatati e modalità diversificate.

**Per quanto concerne le forme di personalizzazione della didattica a distanza riservata agli allievi Bes si rimanda, eventualmente, ai singoli consigli di classe, in particolare ai docenti di sostegno.**

*Luogo e data*

Riardo (Ce), 29/03/20

*Firma*

Carla Paolisso

*Per presa visione*  
**Il Dirigente Scolastico**

---